

附件

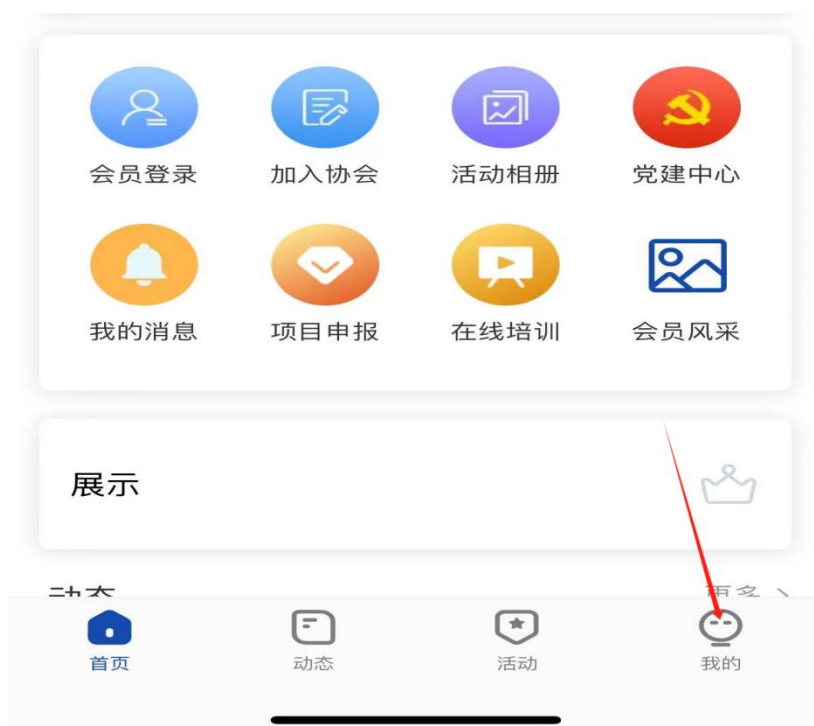
## 协会小程序操作说明



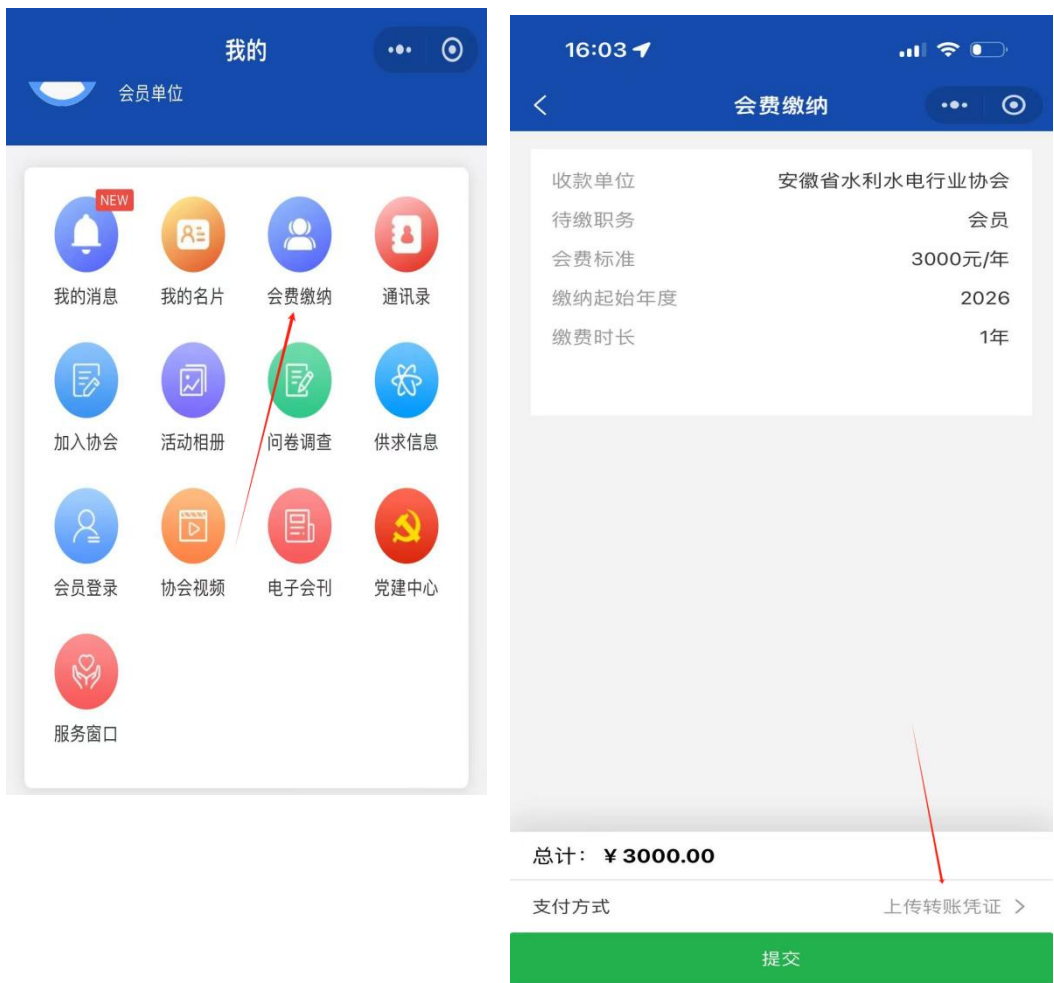
（协会小程序二维码）

### 一、上传凭证

1. 请单位联络人登录协会小程序后，进入“我的”页面。



2. 点击“会费缴纳”、“上传转账凭证”。



3. 上传凭证后，“确认”并“提交”。



## 二、票据下载

1. 协会通过微信中的“服务通知”，推送会费票据至联络人手机。



2. 在“服务通知”中查看，并进入协会小程序。



3. 进入“开票通知”，并点击“发票信息”。



4. 在“点击查看”，打开会费票据后，可转发至微信“文件传输助手”进行下载。

